

Scheda di segnalazione per l'attribuzione della posizione economica super **A1**

anno 2006
requisiti al 31/12/2005

COGNOME _____ NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI ASSUNZIONE NELLO STATO _____

DATA DI ASSUNZIONE NELL'AM.NE DIFESA _____
(decorrenza economica)

ENTE DI SERVIZIO _____

DICHIARAZIONE

il sottoscritto: _____

titolare dell'Ente dichiara che il dipendente sopra indicato non ha avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto formalizzate con D.M. con data compresa **tra il 01.01.2004 e il 31.12.2005.**

IL TITOLARE DELL'ENTE

data e firma: _____

per presa visione:
IL DIPENDENTE

data e firma: _____

COGNOME _____ NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI ASSUNZIONE NELLO STATO (decorrenza economica del servizio di ruolo o in SPE) _____

DATA DI ASSUNZIONE NELL'AMM.NE DIFESA (decorrenza economica del servizio di ruolo civile) _____

DATA DI INQUADRAMENTO NELLA EX 6^ Q.F. O POS. ECON. B3 (decorrenza economica) _____

TITOLI

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE CORRELATA AGLI INCARICHI RICOPERTI (QUALE DIPENDENTE CIVILE)

a) Servizi di ruolo comunque prestati nell'Amministrazione Difesa o presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, facendo riferimento alla data della decorrenza economica. (punti **0,60** per ogni anno di svolgimento di tali servizi)

				punt. parz.
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso PDCM		
totale				

b) Capo reparto stabilimento industriale, capo settore stabilimento, consegnatario per debito di vigilanza, cassiere o addetto alla cassa con servizio di sportello, contabile agli assegni, capo unità operativa. (punti **1,00** per ogni anno di svolgimento di ognuno di tali incarichi o di quelli eventualmente superiori riferiti alla stessa tipologia lavorativa).

				punt. parz.
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
totale				

2) FORMAZIONE PROFESSIONALE (attribuibili complessivamente punti 4,00)

a) Corsi o seminari di aggiornamento professionale, strettamente attinenti alle mansioni svolte, di durata pari o superiore ai 15 gg. (punti **0,25** per ogni corso)

			punt. parz.
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
totale			

b) Corsi di formazione e aggiornamento professionale, strettamente attinenti le mansioni svolte, di durata inferiore ai 15 gg (punti **0,10** per ogni corso o seminario, fino ad un massimo di punti **1,00**)

			punt. parz.
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
totale			
totale generale			

il sottoscritto: _____

DICHIARA

che il dipendente sopra indicato non ha avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto formalizzate con D.D. con data compresa tra il 01.01.2004 e il 31.12.2005

IL TITOLARE DELL'ENTE

data e firma: _____

per presa visione: IL DIPENDENTE
 data e firma: _____

Scheda di segnalazione per l'attribuzione della pos.ec.super **C1** per l'anno **2006**
 requisiti al 31/12/2005

COGNOME _____ NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI ASSUNZIONE NELLO STATO (decorrenza economica del servizio di ruolo o di s.p.e.) _____

DATA DI ASSUNZIONE NELL'AMM.NE DIFESA (decorrenza economica del servizio di ruolo civile) _____

DATA DI INQUADRAMENTO NELLA EX 7^A Q.F. O POS. ECON. C1 (decorrenza economica) _____

TITOLI

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE CORRELATA AGLI INCARICHI RICOPERTI (QUALE DIPENDENTE CIVILE)

a) Servizi di ruolo comunque prestati nell'Amministrazione Difesa o presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, facendo riferimento alla data della decorrenza economica. (punti **0,55** per ogni anno di svolgimento di tali servizi)

			punt. parz.
Dal _____	al _____	presso _____	
Dal _____	al _____	presso _____	
Dal _____	al _____	presso _____	
Dal _____	al _____	presso _____	
Dal _____	al _____	presso _____	
Dal _____	al _____	presso PDCM	
totale			

b) Titolarità di unità organicamente prevista, tecnica o amministrativa, per la ex 7^a q.f., ufficiale rogante, consegnatario con l'obbligo della resa del conto giudiziale, incarico di funzionario delegato alla spesa (incarico attribuito con D.M.di Bilandife), titolarità dell'ufficio cassa, responsabile del servizio di prevenzione e protezione. (punti **1,00** per ogni anno di svolgimento di ognuno di tali incarichi o di quelli eventualmente superiori della stessa tipologia lavorativa)

			punt. parz.
Dal _____	al _____	presso _____	
Dal _____	al _____	presso _____	
Dal _____	al _____	presso _____	
Dal _____	al _____	presso _____	
totale			

2) FORMAZIONE PROFESSIONALE (attribuibili complessivamente punti 4,00)

a) Corsi o seminari di aggiornamento professionale, strettamente attinenti alle mansioni svolte, di durata pari o superiore ai 15 gg. (punti **0,25** per ogni corso)

			punt. parz.
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
totale			

b) Corsi di formazione e aggiornamento professionale, strettamente attinenti alle mansioni svolte, di durata inferiore ai 15 gg (punti **0,10** per ogni corso o seminario, fino ad un massimo di punti **1,00**)

			punt. parz.
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
totale			
totale generale			

il sottoscritto: _____

DICHIARA

che il dipendente sopra indicato non ha avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto formalizzate con D.D. con data compresa tra il 01.01.2004 e il 31.12.2005

IL TITOLARE DELL'ENTE
 data e firma: _____

per presa visione: IL DIPENDENTE
 data e firma: _____

Si allega in copia autenticata documentazione dei corsi e degli incarichi svolti

Scheda di segnalazione per l'attribuzione della pos.ec.super C3 per l'anno 2006 requisiti al 31/12/2005

COGNOME _____ NOME _____
 DATA E LUOGO DI NASCITA _____
 DATA DI ASSUNZIONE NELLO STATO (decorrenza economica del servizio di ruolo) _____
 DATA DI ASSUNZIONE NELL'AMM.NE DIFESA (decorrenza economica del servizio di ruolo civile) _____
 DATA DI INQUADRAMENTO NELLA EX 9^A Q.F. O POS. ECON. C3 (decorrenza economica) _____

TITOLI (Si allega in copia autenticata documentazione dei corsi e degli incarichi svolti)

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE CORRELATA AGLI INCARICHI RICOPERTI (QUALE DIPENDENTE CIVILE)

a) Servizi di ruolo comunque prestati nell'Amministrazione Difesa o presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri PRIMA dell' inquadramento nella ex, 9^A q.f. facendo riferimento alla data della decorrenza economica. (punti 0,25 per ogni anno di svolgimento di tali servizi)

Dal _____	al _____	presso _____	punt. parz.	
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
				totale
PdCM come 9 ^A qualifica				

b) Servizi di ruolo comunque prestati nell'Amministrazione Difesa nella ex 9^A q.f. o nella posizione economica C3, facendo riferimento alla data della decorrenza economica dell'inquadramento.

I. reggente di ufficio dirigenziale (incarico attribuito con D.D. reg.to alla Corte dei Conti) (punti 1,25 per ogni anno)

Dal _____	al _____	presso _____	punt. parz.	
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
				totale

II. capo servizio amministrativo (punti 0,75 per ogni anno)

Dal _____	al _____	presso _____	punt. parz.	
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
				totale

III. altri incarichi di 9^A q.f. (vicario del dirigente, capo di unità organizzativa non dirigenziale a rilevanza esterna, incarichi di consulenza ed ispettivi organicamente previsti sia nel settore tecnico che in quello amm.vo, ovvero servizi svolti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri) (punti 0,50 per ogni anno)

Dal _____	al _____	presso _____	punt. parz.	
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
Dal _____	al _____	presso _____		
				totale
PdCM come 9 ^A qualifica				

2) FORMAZIONE PROFESSIONALE (attribuibili complessivamente punti 3,50)

a) Corsi universitari post laurea e abilitazione professionale, strettamente attinenti alle funzioni svolte. (punti 1,00 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 2,00)

Corso dal _____	al _____	punt. parz.	
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
			totale

b) Corsi o seminari di aggiornamento professionale, strettamente attinente alle funzioni svolte, di durata inferiore a 15 gg. (punti 0,25 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 1,00)

Corso dal _____	al _____	punt. parz.	
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
			totale

c) Corsi di formazione e aggiornamento professionale, strettamente attinente alle funzioni svolte, di durata pari o superiore a 15 gg. (punti 0,25 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 2,00)

Corso dal _____	al _____	punt. parz.	
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
Corso dal _____	al _____		
			totale
		totale generale	

il sottoscritto: _____

DICHIARA

che il dipendente sopra indicato non ha avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto formalizzate con D.D. con data compresa tra il 01.01.2004 e il 31.12.2005

per presa visione: IL DIPENDENTE
 data e firma: _____

IL TITOLARE DELL'ENTE
 data e firma: _____