

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DEL PERSONALE

Prot.n.8358

Roma, 18 ottobre 2002

Alle OO.SS
LORO SEDI

OGGETTO: **Attribuzione delle fasce retributive al personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. Art. 40 dei C.C.N.L. dei 24.5.2000 - Art. 16 dei CCI del 30.7.2002.**

Si trasmette per opportuna informazione, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L., la circolare diramata agli uffici centrali e periferici concernente l'attribuzione delle fasce retributive al personale dei Corpo nazionale dei vigili dei fuoco.

IL DIRETTORE CENTRALE
F.to Laurino

Scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE

Roma, 17 Ott. 2002

Ispettore Generale Capo
SEDE

Direttori Centrali del Dipartimento
SEDE

Dirigente dell'Ufficio Coordinamento e Relazioni Esterne
SEDE

Vice Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

Ispettori Regionali dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Dirigenti del Dipartimento
SEDE

Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per l'Italia Settentrionale
SEDE

Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per l'Italia Centrale e
Sardegna
SEDE

Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per l'Italia Meridionale e
Sicilia
SEDE

Comandanti Provinciali dei Vigili del Fuoco
SEDE

Personale comandato e fuori ruolo
LORO SEDI

Scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Attribuzione delle fasce retributive al personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco -
Art.40 del C.C.N.L. del 24/5/2000 - Art. 16 del CCI dei 30/7/2002.

Il contratto collettivo integrativo sottoscritto il 30 luglio 2002 ha fissato i criteri per la progressione del personale nelle varie fasce retributive, stabilendo che l'accesso a ciascuna di tali fasce avvenga sulla base delle rispettive graduatorie, formate - per ciascun profilo - dai punteggi attribuiti ai singoli dipendenti secondo i criteri indicati all'art. 16 del Contratto stesso.

FASCE RETRIBUTIVE PER L'ANNO 2002

Come determinato dall'accordo sopra citato, per l'anno 2002, le fasce retributive da attribuire per ciascun profilo sono:

- 126 unità per la posizione economica C3 /1 profilo Coordinatore Antincendio;
- 43 unità per la posizione economica C1/3 profilo Ispettore Antincendio;
- 148 unità per la posizione economica CI/1 profilo CTA;
- 15 unità per la posizione economica CI/3 profilo Isp. Amm./Tec./Inf.;
- 25 unità per la posizione economica C 112 profilo Isp. Amm./Tec./Inf.;
- 60 unità per la posizione economica CI/1 profilo Isp. Amm./Tec./Inf.;
- 47 unità per la posizione economica B3/2 profilo ATA/CR;
- 20 unità per la posizione economica B2/1 profilo Ass. Amm./Tec./Prof.;
- 32 unità per la posizione economica BI/3 profilo OAC/Oper. Tec. Prof.;
- 85 unità per la posizione economica B 112 profilo OAC/Oper. Tec. Prof.;
- 185 unità per la posizione economica BIII profilo OAC/Oper.Tec.Prof.;
- 20 unità per la posizione economica A2/1 profilo Add. Amm./Op. Tec.,;
- 22 unità per la posizione economica AI/3 profilo Add. Attività di supp.;

scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE

641 unità per la posizione economica B3/2 profilo Capo Reparto;
415 unità per la posizione economica B3/1 profilo Capo Reparto;
327 unità per la posizione economica B2/3 profilo Capo Squadra;
1137 unità per la posizione economica B2/2 profilo Capo Squadra;
1200 unità per la posizione economica B2/1 profilo Capo Squadra;
495 unità per la posizione economica B 1/3 profilo Vigili del Fuoco;
5774 unità per la posizione economica BI/2 profilo Vigili del Fuoco;
1307 unità per la posizione economica BI/1 profilo Vigili del Fuoco.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Ai fini dell'attribuzione delle fasce retributive sopraindicate verranno formate distinte graduatorie per ciascun profilo, tenendo conto del punteggio totale risultante per ciascun partecipante in relazione ai sottoindicati criteri, fissati dall'art. 16 dei CCI

a) Anzianità

- | | |
|--|-----------|
| 1. Anzianità nella posizione economica attuale, per ogni anno | punti 2 |
| 2. Anzianità nella posizione economica precedente, per ogni anno | punti 1 |
| 3. Restante anzianità di servizio nel C.N.VV.F., per ogni anno | punti 0.5 |

In fase di prima applicazione l'anzianità di servizio di cui al numero 3 viene valutata punti 1 per ogni anno.

Le frazioni di anno sono calcolate in dodicesimi.

Per anzianità nella posizione economica attuale si intende ricompresa anche quella maturata nella corrispondente qualifica del previgente ordinamento del Corpo Nazionale.

Scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE

b) Corsi di aggiornamento

La partecipazione come discente a corsi di aggiornamento professionale o percorsi formativi, anche esterni all'Amministrazione e comunque riconducibili all'attività istituzionale, di durata non inferiore ad una settimana o alle 36 ore, è valutata 0.25 punti per ogni settimana o periodo di 36 ore fino ad un massimo di 1.25.

c) Corsi di qualificazione

Sono valutabili le qualificazioni risultanti da appositi brevetti o patenti ovvero da certificazioni dell'Amministrazione, descritte, con i relativi punteggi, nell'Art. 16 del CCI del 30.07.2002 e riportati nell'unito modello A) di autodichiarazione.

Ai sensi del citato Art. 16 comma 6, i punteggi dei corsi di qualificazione non sono tra loro cumulabili e pertanto si considera esclusivamente il corso che da luogo al punteggio più elevato.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODELLO A) DI AUTODICHIARAZIONE

Per dare tempestiva attuazione a quanto sopra, sulla base dell'accordo per l'utilizzo del fondo di cui all'art. 48 del CCNL 24 maggio 2000, è stato predisposto il modello A), che si trasmette in allegato, nel quale il personale interessato potrà indicare i corsi di aggiornamento e/o di qualificazione regolarmente frequentati, ricompresi tra quelli valutabili.

Si precisa che, in assenza di autodichiarazione dell'interessato, si procederà a determinare la posizione nella relativa graduatoria sulla base della sola anzianità di servizio posseduta.

Il modello di autodichiarazione dovrà essere presentato entro e non oltre il 5 novembre 2002 all'ufficio dirigenziale di appartenenza (Direzioni Centrali, Ufficio Centrale Ispettivo, Ufficio di Coordinamento e Relazioni esterne per il personale in servizio presso gli uffici di diretta collaborazione, Ispettorati Regionali, Uffici Ispettivi periferici, Comandi Provinciali).

Scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO

DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE

Si precisa che il personale che dovesse trovarsi fuori sede per servizio, o fosse assente a vario titolo, potrà presentare il modello di autodichiarazione presso il più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

In ogni caso non si terrà conto di dichiarazioni presentate oltre la scadenza del termine fissato.

Per quanto attiene la compilazione del modello A), si precisa quanto segue:

- nel modello A), l'interessato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, il profilo investito e la sede di servizio di appartenenza, nonché i periodi di assenza che hanno determinato perdita di anzianità (aspettativa per motivi di famiglia, sanzioni disciplinari ecc.);
- il modello A), debitamente compilato in modo chiaro e leggibile in ogni parte, dovrà essere sottoscritto dal dipendente sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- tenuto conto del punteggio massimo attribuibile per i corsi gli aggiornamento e di qualificazione (lett. b) e c) dei criteri), l'interessato dovrà ponderare attentamente i corsi da segnalare per evitare inutili aggravii della procedura; pertanto potranno essere dichiarati :
 - 1) per i corsi di aggiornamento fino ad un massimo di n. 5 corsi riconducibili all'attività istituzionale;
 - 2) per i corsi di qualificazione: solo il corso che da luogo al punteggio più elevato;
- ai fini di verificare la riconducibilità all'attività istituzionale dei corsi di aggiornamento (lett. b) dei criteri), al modello dovranno essere allegate copie, in carta semplice, degli atti comprovanti l'avvenuta partecipazione come discente ai corsi organizzati da Enti o Amministrazioni esterne, fermo restando che l'interessato potrà eventualmente documentare anche i corsi frequentati presso questa Amministrazione.

Scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE

ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI E MODALITA' DI INOLTRO DEI MODELLI

Considerata la complessità della procedura e la ristrettezza dei termini per la conclusione dell'iter amministrativo, si reputa opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti da svolgere:

- Gli Uffici dovranno garantire la massima diffusione della presente circolare presso tutto il personale dipendente, compreso quello che risulti temporaneamente in servizio presso quella sede, nonché quello assente per malattia, ferie o permessi in genere, fermo restando che il predetto personale potrà presentare il modello A) presso il più vicino Comando provinciale dei vigili del fuoco; per i dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo presso altre Amministrazioni, la divulgazione sarà curata da questa Amministrazione centrale.
- All'atto della consegna del modello A) compilato dagli interessati, l'incaricato della ricezione dovrà apporvi in calce, nell'apposito spazio, la data di presentazione, controllando altresì che il modello sia compiutamente compilato e sottoscritto; in ogni caso non potranno essere accettate domande Presentate oltre il termine di scadenza del 5\11\2002.
- Nell'occasione parallelamente all'usuale raccolta cartacea dei modelli- sarà sperimentato un programma di gestione informatizzata dei dati, accessibile per mezzo della rete U4TRANET, da effettuarsi con il collegamento al sito **vfpersonale** oppure all'indirizzo 10.251.4.39 (si vedano le istruzioni contenute nell'alleg. B) della presente circolare e quelle prelevati dal sito).

I dati dovranno improrogabilmente essere inseriti entro il termine dell'11/11/2002, a cura dei responsabili degli uffici prima individuati per il ricevimento delle autodichiarazioni, garantendo la verifica dei dati stessi con quelli autodichiarati dagli interessati. Nel caso in cui qualcuno dei predetti uffici non disponesse del collegamento INTRANET, provvederà a farlo tramite l'ufficio più vicino fornito di collegamento.

Scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO

DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE

- Per l'inoltro dei modelli A) compilati dagli interessati, i medesimi uffici provvederanno, entro i successivi due giorni (**13\11\2002**), a recapitarli ai rispettivi Ispettorati regionali con una lettera di trasmissione contenente l'elenco nominativo del personale partecipante diviso per profilo di appartenenza.
- Gli Ispettorati regionali e le Direzioni Centrali - tramite un proprio incaricato - consegneranno i plichi relativi alla circoscrizione di competenza presso la segreteria dell'Istituto Superiore Antincendi di Roma, Via del Commercio 13 entro e non oltre il termine del 15\11\2002.

Da ultimo si richiama la massima attenzione sulla complessità della procedura che, insieme al rilevante numero di partecipanti, rende necessario individuare un responsabile del procedimento, il quale verificherà gli adempimenti da svolgersi e il rispetto dei termini, nonché uno o più incaricati che curino le materiali attività di ricezione, inserimento e inoltro secondo quanto previsto dalla presente circolare.

Si segnala che la presente circolare e la modulistica allegata, sono disponibili anche, sul sito www.vigilfuoco.it

Nel ricordare la necessità di un puntuale rispetto degli adempimenti e dei termini indicati, si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO

F.to Morcone

Scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

MODELLO A)

Al **Ministero dell'Interno**
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico
e della Difesa Civile

tramite: Comando provinciale
dei Vigili del Fuoco
di

OGGETTO: Progressione Economica - Attribuzione di fasce retributive.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 2811212000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto:

_____ cognome _____ nome _____ nato il _____
_____ prov. _____ comune
profilo attuale

in servizio presso

assenze con perdita di anzianità no

si	
dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____

DICHIARA

di aver partecipato come discente ai seguenti corsi di aggiornamento professionale o percorsi formativi, anche esterni all'Amministrazione o comunque riconducibili all'attività istituzionale, di durata non inferiore ad una settimana o alle 36 ore:

N.	Descrizione Corso	Data	Ore	Organizzato da	Località
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

dichiara inoltre di aver frequentato il seguente corso di qualificazione:

Corso di qualificazione:

anno

N° documenti allegati

Data presentazione autodichiarazione

.....
FIRMA DEL DIPENDENTE

MODELLO CONSEGNATO IL:

L'INCARICATO DELLA RICEZIONE:.....

Scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

MODELLO A) ISTRUZIONI

1. Ai sensi dell'Art. 16 del CCI 30/7/2002 i corsi di qualificazione valutabili sono:

- Analista di rischio
- Responsabile della Sicurezza
- NBC
- Qualificazione ai sensi del d.lgs. 494196
- Abilitazione alla certificazione di qualità ISO 9000
- Metodologie didattiche
- Istruttore sommozzatori
- Istruttore SAF 2B
- Istruttore professionale
- Istruttore scuola guida
- Istruttore nuoto o salvamento
- Istruttore ginnico
- Istruttore professionale
- Istruttore soccorso sanitario
- Istruttore nautico
- Istruttore laboratorio
- Albo dei formatori
- Istruttore aeroportuale
- Sommozzatore
- Padrone di barca
- Motorista navale
- Radioriparatore
- Autista mezzi pesanti IV° grado
- Gruppi operativi speciali
- Comandante d'altura
- SAF 2A
- SA.F 2B
- Patente nautica o anfibia
- Radiometrista
- Autista mezzi pesanti III° grado
- Brevetto di salvamento a nuoto
- Brevetto soccorso sanitario
- Addetti sale operative
- Addetti alla gestione dei sistemi hardware e software

punti 1

punti 0.75

punti 0.50

2. tenuto conto del punteggio massimo attribuitile per i corsi di aggiornamento e di qualificazione (lett. b) e c) dei criteri), l'interessato dovrà ponderare attentamente i corsi da segnalare per evitare inutili aggravii della procedura; potranno essere dichiarati:

a) per i corsi di aggiornamento: fino ad un massimo di n. 5 corsi, riconducibili all'attività istituzionale;

b) per i corsi di qualificazione: solo il corso che dà luogo al punteggio più elevato;

3. ai fini di valutare la riconducibilità all'attività istituzionale dei corsi di aggiornamento (lett. b) dei criteri), al modello dovranno essere allegate copie, in carta semplice, degli atti comprovanti l'avvenuta partecipazione come discente ai corsi organizzati da Enti o Amministrazioni esterne, fermo restando che l'interessato potrà eventualmente documentare anche i corsi frequentati presso questa Amministrazione;

4. il termine di scadenza per la presentazione del modello A) è il 5/11/2002

scaricato dal sito www.rdb115.org

Ministero dell'Interno

Procedura Informatizzata per le Progressioni Economiche Orizzontali

ISTRUZIONI DI UTILIZZO

La procedura, realizzata in tecnologia 'Intranet', risiede sul sito del CED Amministrativo, ed è accessibile da postazioni 'Client', collegate direttamente all'Intranet' del Dipartimento VVF, che dispongano di un programma 'browser' Internet Explorer (versione 4.0 o superiore) oppure Netscape Navigator (versione 6.2 o superiore).

Accesso al Sito dei CED Amministrativo

L'indirizzo Intranet per accedere è:

<http://vfpersonale> **oppure**, in alternativa: <http://1110.251.4.39>

Accesso alla Procedura.

La pagina iniziale è quella del 'portale' del CED Amministrativo, che è in fase di realizzazione. Nella parte di sinistra di questa 'Home Page' ci sono i collegamenti ('Link') alle varie aree del sito. Quella che ci interessa è l'area **Progressioni Economiche**, nella quale sono previsti tre 'Link': **Elenco Utenti**, **Istruzioni d'Uso**, **Gestione Registrazione Titoli**.

Autenticazione.

- Per utilizzare la procedura, è necessario **autenticarsi** con un *Nome utente* e una *Password*. E' disponibile alla voce **Elenco Utenti**, la lista completa (per tutti gli Uffici) dei nominativi utente abilitati.
- Per ogni Ufficio vi sono due possibili *Nome Utente*: uno per l'operatore che può soltanto inserire le domande; l'altro, contraddistinto da un 'S' finale in aggiunta al *Nome Utente* ad **uso esclusivo** del responsabile dell'Ufficio. A questo '*Utente*' è consentito anche di modificare ovvero di eliminare le richieste inserite erroneamente dall'operatore.

Protezione.

- La password coincide **inizialmente** (per *default*) con il nome stesso dell'Utente, in **minuscolo**; per motivi di sicurezza è **obbligatorio** effettuare il cambio delle password prima di dare inizio alla registrazione dei titoli in ogni Ufficio.
- E' possibile consultare le istruzioni dettagliate sull'utilizzo della procedura '*on-line*', alla voce **Istruzioni d'Uso**.

Scaricato dal sito www.rdb115.org